

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

23 января 2026 г.

№ 7

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку  
для обучающейся 9 в класса**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292), Приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области № 269-Д от 08.02.2024 "Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового собеседования по русскому языку. мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области", Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Приложение к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339)

в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска обучающихся IX классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Обеспечить проведение процедуры итогового собеседования в 9-х классах в основной срок 11 февраля 2026 года с 9.00 ч.**
- 2. Создать комиссию по проведению ИС в составе:**
  - 2.1. Назначить заместителя директора по УВР Гусеву Зинаиду Владимировну ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку.
  - 2.2. Назначить ответственным техническим специалистом педагога – библиотекаря Чухонцеву Н.В.;  
в аудиториях: Фатееву Н.О., Зырянову Я.Е., Бронникову А.В., вменить в обязанности техническое сопровождение в аудитории проведения итогового собеседования по русскому языку.
  - 2.3. Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, учителя Шикшееву О.Н.
  - 2.4. Назначить педагогов Белоусову Ю.В., Самсонову Н.В., Трофимову М.В. экзаменаторами-собеседниками в функции которых входит проведение собеседования с обучающимися, обеспечение проверки паспортных данных участницы итогового собеседования, фиксирование время начала и время окончания итогового собеседования участника.
  - 2.5. Назначить организатором в аудитории ожидания Сыропятову И.Г.
- 3. Создать комиссию по проверке ИС в составе следующих экспертов:**

учитель русского языка и литературы Орлова Н.В.,  
учитель русского языка и литературы Гамецкая В.В.,  
учитель русского языка и литературы Якуш Т.П.,

**4. Выделить аудитории 111, 112, 107 для проведения ИС, 109 – для ожидания ИС.**

**5. Классным руководителям 9 классов - Трофимовой М.В., Першиной В.А. - обеспечить:**

- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о месте проведения, сроках, порядке проведения ИС, сроках и порядке проверки ИС, сроках и порядке информирования о результатах ИС.
- явку участников итогового собеседования 11 февраля 2026 г.;
- ознакомление с результатами итогового собеседования по русскому языку по месту обучения под подпись обучающихся и родителей (законных представителей).

**6. Заместителю директора по УВР Гусевой З.В.:**

- 6.1 организовать и обеспечить проведение ИС в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению (Приложение к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339).
  - 6.2 организовать приём письменного заявления от участников ИС до 28.01.2026 года;;
  - 6.3 взаимодействие с РЦОИ, ППОИ;
  - 6.4 предоставление информации по результатам проверки в РБД;
  - 6.5 обеспечить информационную безопасность;
  - 6.6 обеспечить объективность проведения и оценивания ИС.
  - 6.7 провести семинар-инструктаж с организаторами разных категорий и экспертами
- 7. Учителю русского языка Самсоновой Н.В.** организовать консультации с обучающейся по вопросам подготовки к проведению итогового собеседования.
- 8.** Возложить персональную ответственность на Гусеву З.В., ответственного организатора, за получение, хранение и учет материалов итогового собеседования для обучающихся 9 классов.
- 9.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С призом ознакомлены:

Н.В.Орлова